

# Manual de Orientações no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

**Estágio Curricular Obrigatório**

**– Discentes –**

**Brasília, 01 de abril de 2022.**



*Atuante como sempre,  
necessária como nunca*

## – Prefácio –

A Universidade de Brasília (UnB) aprovou em 16 de setembro de 2021 em sua 631ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Regulamento Geral de Estágios de Graduação (Resolução CEPE nº 104/2021). Com isso, a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica (DAIA) e o Decanato de Ensino e Graduação (DEG) vem trabalhando para otimizar a tramitação e a assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e documentos relacionados, tais como: Termo Aditivo, Termo de Rescisão e Relatórios de Atividades. Para isso, ativamos o módulo de estágios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Este manual foi elaborado para orientar os(as) discentes da UnB no uso do Módulo de Estágios do SIGAA, onde terão papel fundamental no processo sendo vocês os(as) responsáveis pela abertura do processo através do Pré-Cadastro.

Atenciosamente,

**Prof. Dr. Diêgo Madureira de Oliveira**

*Decano de Ensino de Graduação*

**Prof. Dr. Rafael Oliveira Rocha**

*Diretor de Acompanhamento e Integração Acadêmica*

**Profa. Dra. Thaís Alves da Costa Lamounier**

*Coordenadora de Estágios de Graduação*



*Atuante como sempre,  
necessária como nunca*



## – Sumário –

INFORMAÇÕES INICIAIS SOBRE ESTÁGIO .....	04
INSTRUÇÕES INICIAIS PARA O PRÉ-CADASTRO DO ESTÁGIO .....	06
INICIAR A ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA (PRÉ-CADASTRO) .....	06
CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO .....	10
HORÁRIO DO ESTÁGIO .....	11
SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS .....	12
ENVIEI O PRÉ-CADASTRO PARA MEU(MINHA) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) MAS ERREI ALGUM DADO. O QUE EU FAÇO? .....	13
ENVIO DE TERMO DE RESCISÃO OU CANCELAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO .....	15
MEU ESTÁGIO ESTÁ ATIVO. COMO FAÇO PARA MANDAR O ARQUIVO <i>pdf</i> ASSINADO PARA A EMPRESA/LOCAL DE ESTÁGIO? .....	16
PARA GERENCIAR SEU ESTÁGIO E PREENCHER O RELATÓRIO FINAL .....	17

# MANUAL DE ORIENTAÇÕES DE PRÉ-CADASTRO NO MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA TERMO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO – DISCENTES

## INFORMAÇÕES INICIAIS SOBRE ESTÁGIO

4

Alguns detalhes importantes sobre estágios curriculares e a legislação que os regem, a [Lei de Estágio nº 11.788/2008](#) e a [Resolução CEPE nº 104/2021](#):

- ✓ Os estágios são a oportunidade que o(a) discente têm de aprendizado no campo de atuação da sua área de formação, antes mesmo da sua formatura. Essa modalidade de ensino/aprendizagem é prevista nos Planos Políticos Pedagógicos dos Cursos (PPC).
- ✓ Os estágios podem ser classificados como:
  - ✚ **Estágio Curricular Obrigatório:** é o componente/atividade curricular no qual o(a) discente precisa cursar, com a aprovação, a fim de integralizar a carga horária e concluir o curso (formatura). Nesta modalidade de estágio, não existe a contrapartida da empresa/escola (bolsa e vale transporte), é o estágio não remunerado. Em alguns casos, pode haver a remuneração por parte da empresa. Nestes casos, é necessário que a empresa/escola tenha convênio formalizado com a Universidade de Brasília (UnB).
  - ✚ **Estágio Não Obrigatório:** é a atividade curricular que exige a contrapartida da empresa/escola, tais como: bolsa e vale transporte. Esse tipo de estágio também é previsto nos PPCs dos cursos e deve ter suas atividades voltadas para as atividades fins do curso.
- ✓ Ambas as modalidades de estágios são regidas por uma Lei Federal, a [Lei de Estágio nº 11.788/2008](#), e uma normativa interna da Universidade de Brasília, a [Resolução CEPE nº 104/2021](#), que dizem:
  - ✚ O estágio não gera vínculo empregatício;

- ✚ Em todo tipo de estágio é necessário um Termo de Compromisso de Estágio (TCE), assinado por todos os envolvidos: discente, supervisor(a) no campo de estágio e professor(a) orientador(a) da UnB. O TCE é o documento jurídico oficial com cláusulas bem definidas e aprovadas pelo setor jurídico da UnB e das empresas, mediante celebração de convênios;
- ✚ Todo TCE deve conter a indicação de uma apólice de seguro contra acidentes pessoais. No caso dos estágios curriculares obrigatórios, a UnB fornece a apólice de seguros. Já para os estágios não obrigatórios, a empresa deve fornecer o seguro contra acidentes e constar no TCE;
- ✚ O(A) discente só pode iniciar suas atividades de estágio após a formalização e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) por todos os envolvidos: discente, supervisor(a) e professor(a) orientador(a), vinculado à Instituição de Ensino (no caso, um(a) professor(a) da UnB);
- ✚ O plano de atividades deve ser condizente com a área de formação do(a) discente, não gerando desvio de função. Cabe ao professor(a) orientador(a) analisar academicamente o plano de atividades, conforme as atividades previstas no PPC do curso;
- ✚ O(A) supervisor(a) no campo de estágio deve ter a mesma formação, ou formação equivalente, do curso do(a) estagiário(a). É quem vai acompanhar/orientar o(a) discente na execução das atividades previstas no Plano de Atividades dentro da empresa;
- ✚ **Em hipótese alguma deve haver choque de horário das atividades de estágio com as disciplinas ou outras atividades desenvolvidas pelo(a) discente;**
- ✚ Conforme o art. 10, inciso II da lei 11.788/2008, **a carga horária diária não pode ultrapassar 6h e a carga horária semanal não pode ultrapassar 30h**, salvo quando previsto no PPC do curso a excepcionalidade prevista na lei, onde o(a) discente pode chegar à carga horária máxima semanal até 40h e a carga horária diária até 8h, desde que não choque horário com outras atividades do(a) discente.
- ✚ A carga horária deve ser exatamente a prevista no TCE, lembrando que o(a) supervisor(a) deve estar nos horários combinados e previstos no TCE. Em hipótese alguma o(a) estagiário(a) deve ficar sozinho, sem o devido acompanhamento do(a) supervisor(a);

- + O(A) discente pode ter mais de um estágio, desde que não ultrapasse o disposto no item anterior e não tenha choque de horário entre os estágios e as disciplinas.
- + Vale lembrar sempre que **os estágios são oportunidades oferecidas pelas empresas, mas que não devem ser o foco principal**, pois **a formatura do(a) discente é prioridade para a Universidade de Brasília**, salvo no caso dos estágios curriculares obrigatórios nos quais sem estes, não há formatura!

## INSTRUÇÕES INICIAIS PARA O PRÉ-CADASTRO DO ESTÁGIO

6

1. **O(a) discente deverá iniciar o processo através do registro do estágio no SIGAA (Pré-Cadastro).**

O sistema aceita apenas a data atual (**não é possível cadastrar estágio com 1 dia de data retroativa!**). Sendo assim, recomendamos que ao(a) discente cadastrar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) com pelo menos 10 dias de antecedência da data de início das atividades do estágio prevista no Plano de Atividades. Esse período de 10 dias de antecedência é importante pois existe um fluxo na tramitação do processo até a efetiva formalização e ativação do estágio no SIGAA.

Somente após a efetivação do TCE no sistema SIGAA é que o(a) discente pode iniciar seu estágio. Vale lembrar que é **terminantemente proibido a realização do estágio sem a formalização do TCE** por todas as partes envolvidas: discente, concedente e convenente.

## INICIAR A ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA (PRÉ-CADASTRO)

- 1) Fazer login no sistema SIGAA e acessar o **“Portal do Discente”** (indicado na Figura abaixo com uma **seta vermelha**).

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

**MENU PRINCIPAL**

Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde
Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica
Relações Internacionais	Documentos Digitais	Diploma Digital	Intellectus	

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

**PORTAIS**

Portal do Docente	<b>Portal do Discente</b>	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio

Não Definido

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

7

2) Ao entrar no portal, selecionar as opções: **Estágio** → **Pré-Cadastro de Estágios**, como ilustrado nas figuras abaixo.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

**TURMAS DO SEMESTRE**

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2021.2</b>		
COMPORTEAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022), 7M123 (25/03/2022 - 05/05/2022) ?
		2M1234 ?
OFICINAS DE ENSINO DE HISTÓRIA - LUGARES DE MEMÓRIA DO DF	Virtual	2M1234 ?

**Mensagens**

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

**Avaliação Institucional**

**Regulamento dos Cursos de Graduação**

**Calendário Acadêmico de Graduação**

**Dados Institucionais**

Matrícula: 170004244  
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT  
Nível: GRADUAÇÃO  
Status: ATIVO  
E-Mail: desenv@si.ufrn.br  
Entrada: 2017.1  
Ingresso: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

- Mural de Vagas
- Pré-cadastro de Estágio**
- Gerenciar Estágios

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2021.2</b>		
COMPORTEAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022), 7M123 (25/03/2022 - 05/05/2022) ?
OFICINAS DE ENSINO DE HISTÓRIA - LUGARES DE MEMÓRIA DO DF	Virtual	2M1234 ?

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matricula: 170004244  
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT  
Nível: GRADUAÇÃO  
Status: ATIVO  
E-Mail: desenv@si.ufrn.br  
Entrada: 2017.1  
Ingresso: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA

### 3) Quando o Estágio Curricular Obrigatório for:

a) **Não remunerado:** sem contraprestação da empresa/escola, ou seja, sem o pagamento de bolsa e vale transporte:

- ✓ Buscar a empresa pelo **Nome da empresa (Concedente)** ou CNPJ;
- ✓ Selecionar **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO** → **Buscar**;
- ✓ Marcar **UnB - Estágio Obrigatório** e apertar na setinha verde (↕).

b) **Remunerado**, ou seja, for previsto o pagamento de bolsa e vale transporte, verificar se a empresa possui convênio com a UnB:

- ✓ Buscar a empresa pelo **Nome da empresa (Concedente)** ou CNPJ;
- ✓ Selecionar **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO** → **Buscar**;
- ✓ Marcar a empresa conveniada na setinha verde (↕).



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Eristania Fichera C. Malucelli (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
FACULDADE DE CEILÂNDIA (11.01.31) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO**

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Concedente: \_\_\_\_\_  
 Título: \_\_\_\_\_  
 CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_  
 Responsável: \_\_\_\_\_  
 Número do Convênio: \_\_\_\_\_  
 Situação: ATIVO  
 Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
 Data de Efetivação: \_\_\_\_\_  
 Agente de Integração:  Sim  Não

Buscar Cancelar

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (4)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
	00.038.174/0001-43 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	UnB - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	--	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
200.11.0322	56.030.073/0001-80 - EMPRESA TESTE	Teste convenio Fernanda e Mayra	24/02/2022 - 23/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Mattar Ciuffa Sabás	24/02/2022 14:38	ATIVO
198.11.0322	20.428.707/0001-00 - ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	16/02/2022 - 15/02/2027	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 10:24	ATIVO
197.11.0322	72.775.983/0001-49 - CONCEDENTE TESTE 6	Título...teste 6	19/01/2022 - 11/02/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	11/02/2022 13:09	ATIVO

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

9

- 4) Se o estágio obrigatório for **não remunerado**, os seguintes campos devem ser preenchidos: **Tipo de estágio → obrigatório, carga horária semanal, professor orientador da UnB e Setor de Estágio;**
- 5) Se o estágio obrigatório for **remunerado**, a empresa deve ter convênio com a UnB, e os seguintes campos devem ser preenchidos: **Tipo de estágio → obrigatório, carga horária semanal, professor orientador da UnB, Setor de Estágio, valor da bolsa, valor do auxílio transporte (os dois últimos representados nas caixas verdes).**

**Todos os campos com asterisco azul (\*) são de preenchimento obrigatório!**

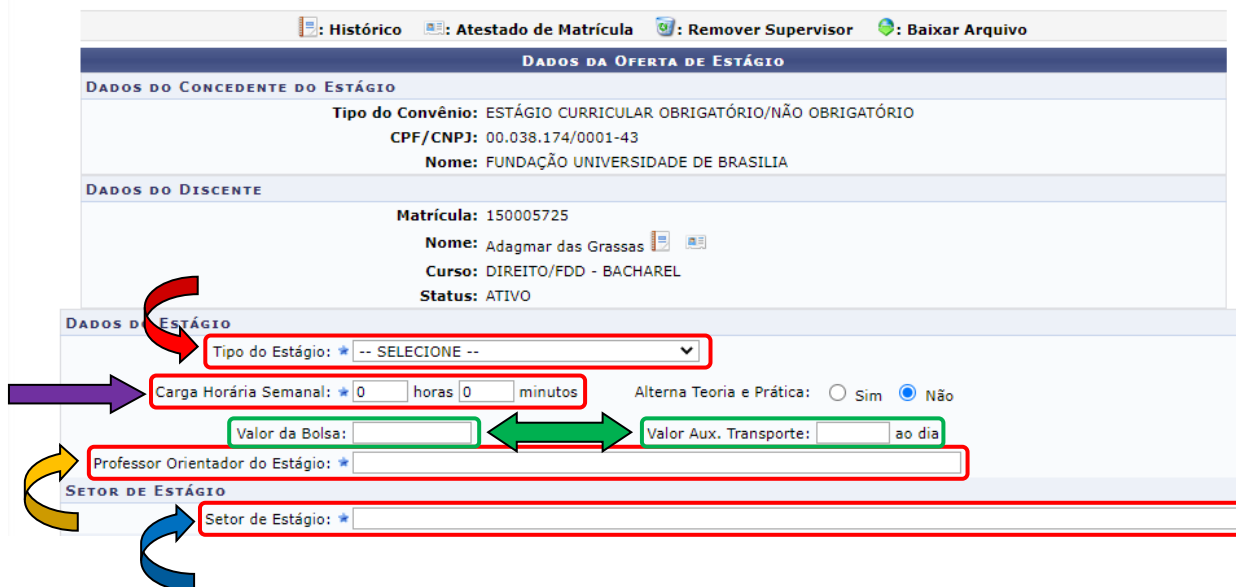
**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO**

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

**Atenção**

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.



Histórico    Atestado de Matrícula    Remover Supervisor    Baixar Arquivo

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO**  
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43  
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

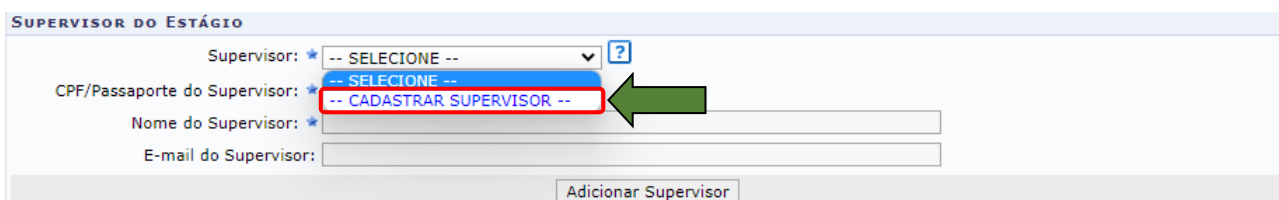
**DADOS DO DISCENTE**  
 Matrícula: 150005725  
 Nome: Adagmar das Grassas  
 Curso: DIREITO/FDD - BACHAREL  
 Status: ATIVO

**DADOS DO ESTÁGIO**  
 Tipo do Estágio: \* -- SELECIONE --  
 Carga Horária Semanal: \* 0 horas 0 minutos    Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não  
 Valor da Bolsa:    Valor Aux. Transporte:    ao dia  
 Professor Orientador do Estágio: \*  
**SETOR DE ESTÁGIO**  
 Setor de Estágio: \*

10

## CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO

6) Nos campos do **Supervisor do Estágio**, você poderá escolher o supervisor se este já estiver cadastrado no sistema. Caso seu supervisor não esteja cadastrado: **Supervisor → Selecionar Cadastrar Supervisor → incluir Nome e CPF → clicar em Adicionar Supervisor.**



**SUPERVISOR DO ESTÁGIO**  
 Supervisor: \* -- SELECIONE --  
 CPF/Passaporte do Supervisor: \* -- SELECIONE --  
 Nome do Supervisor: \*  
 E-mail do Supervisor:

Adicionar Supervisor

7) No momento de cadastrar o(a) supervisor(a), **os dados de CPF, NOME e CARGO são obrigatórios**. No campo **Cargo** escrever a palavra: **SUPERVISOR** ou **SUPERVISORA** clicar em **Adicionar Supervisor**. Quando aparecer a mensagem: **Supervisor cadastrado com sucesso**, clicar em **VOLTAR**. **Observação:** os dados de RG e e-mail não são obrigatórios.

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR**

Caro Usuário,  
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

**CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO**

Nacionalidade:  Nacional     Estrangeira

CPF:     Nome:

RG:     Órgão de Expedição:     UF: -- SELECIONE --

Cargo:

E-mail:

**SUPERVISORES CADASTRADOS (2)**

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
FERNANDA FIGUEIRA	004.518.990-08	ANALISTA DE TI
MAYRA BATISTA	019.335.481-00	ANALISTA

Portal do Discente

11

8) Selecionar o supervisor cadastrado → clicar em **Adicionar Supervisor**.

**SUPERVISOR DO ESTÁGIO**

Supervisor: \*  ?

CPF/Passaporte do Supervisor: \*

Nome do Supervisor: \*

E-mail do Supervisor:

HORÁRIO DO ESTÁGIO

9) Cadastrar o horário do estágio na grade horária (**não pode ter choque de horário com as disciplinas ou outras atividades acadêmicas**). Conforme a Lei 11.788/2008, art. 10, inciso II: **a carga horária máxima por dia deverá ser de 6 horas e a carga horária semanal máxima de 30h.** **Observação:** a lei permite a excepcionalidade da carga horária semanal ser de 40h, sendo a carga horária diária máxima de 8h, desde que prevista no Plano Político Pedagógico do Curso (PPC) e aprovada em reunião colegiada. Consulte seu(sua) coordenador(a) de curso para saber dessa excepcionalidade.

**HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA \***

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

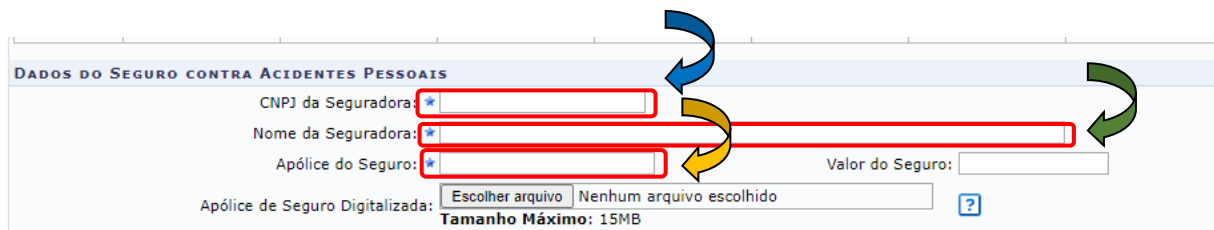
**HORÁRIOS DO DISCENTE**

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
08:55 - 09:50	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:00 - 10:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:55 - 11:50	---	MTC0156	---	---	---	---	---
12:55 - 13:50	---	---	FCE0526	---	FCE0526	---	FCE0526
14:00 - 14:55	---	FCE0526	CET0050	FCE0526	---	FCE0526	---
14:55 - 15:50	---	---	CET0050	CET0035	---	---	---
16:00 - 16:55	---	---	CET0050	---	---	---	---
16:55 - 17:50	---	---	CET0050	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---
19:50 - 20:40	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---


## SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

10) No caso dos Estágios Curriculares Obrigatórios, a Universidade de Brasília (UnB) fornece o seguro contra acidentes pessoais da MBM Seguradora. Os dados a serem inseridos nos campos: CNPJ da seguradora, nome da seguradora, apólice do seguro, valor da apólice, são: **Inscrição CNPJ da Seguradora (87.883.807/0001-06), Nome da Seguradora (MBM SEGURADORA S.A.), Apólice do Seguro (09.0982.001.52213), Valor da Apólice (R\$ 10.000,00).** A apólice pode ser obtida através do link: [Apólice de Seguro Contra Acidentes Pessoais Coletivos para Discentes da UnB.](#)

**Observação:** não precisa anexar o arquivo pdf da apólice do seguro.

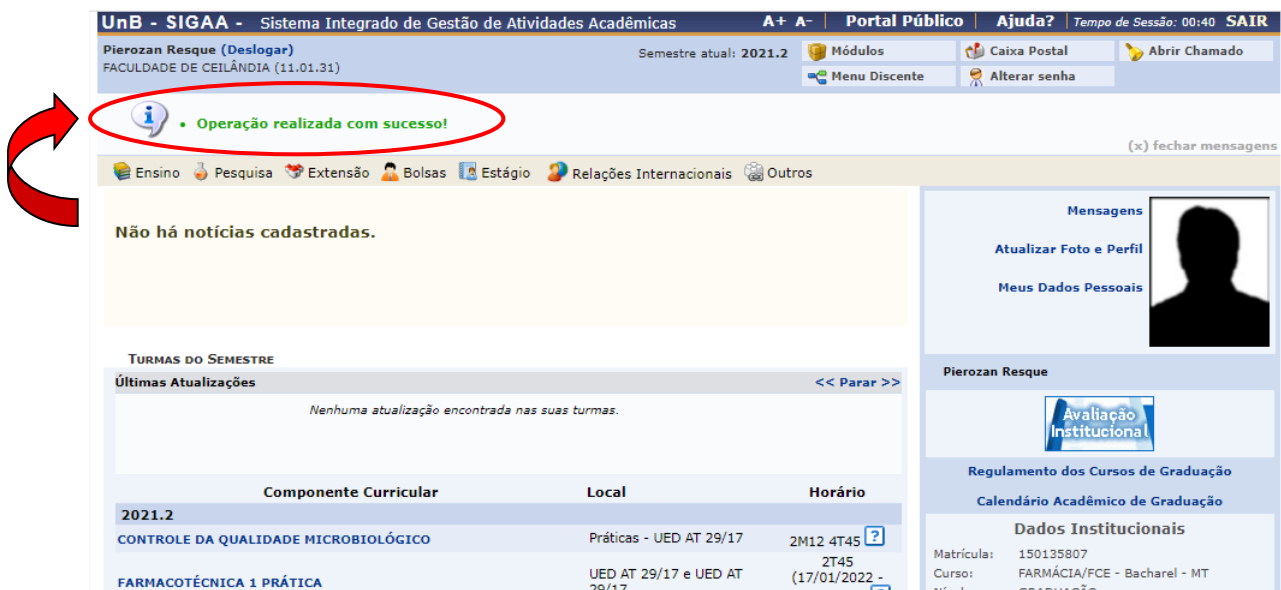


- 1) **Preencher:** a data de início do estágio (**não pode ser data retroativa de 1 dia!**); data de fim do estágio (**último dia letivo do semestre**); as atividades no plano de trabalho → clicar em **Continuar** → depois clicar em **Confirmar**.



★ Campos de preenchimento obrigatório.

- 2) Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Pierozan Resque (Deslogar) Semestre atual: 2021.2

Operação realizada com sucesso!

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
CONTROLE DA QUALIDADE MICROBIOLÓGICO	Práticas - UED AT 29/17	2M12 4T45
FARMACOTÉCNICA 1 PRÁTICA	UED AT 29/17 e UED AT 29/17	2T45 (17/01/2022 - )

- 3) A secretaria do curso ou o(a) professor(a) orientador(a) vai dar o encaminhamento do processo e avisar o(a) discente sobre o resultado.

**ENVIEI O PRÉ-CADASTRO PARA MEU(MINHA) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) MAS ERREI ALGUM DADO. O QUE EU FAÇO?**

- 4) Na página inicial, clicar no menu: **Estágio** → **Gerenciar Estágios**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar)  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18)

Semestre atual: 2021.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Menu Discente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Bolsas | **Estágio** | Relações Internacionais | Outros

Não há notícias cadastradas.

Mural de Vagas  
Pré-cadastro de Estágio  
Gerenciar Estágios

Mensagens  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE  
Últimas Atualizações << Parar >>  
Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
		357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022)
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação  
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais  
Matricula: 170004244  
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT

14

- 5) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação: **AGUARDANDO ASSINATURA**), clicar em **Cancelar Estágio**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Barlez Trevison Pasqualetto (Deslogar)  
DEPTO ENGENHARIA ELETRICA (11.01.01.11.03)

Semestre atual: 2021.2


Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,  
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matricula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00							
200059823	Barlez Trevison Pasqualetto	Modene Zanqui Fanha	01/04/2022 a 03/04/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	01/04/2022 11:21	AGUARDANDO ASSINATURA	

Visualizar Estágio | **Cancelar Estágio**

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.33

- 11) Selecione o motivo do cancelamento (**OUTRO**) → descreva o motivo → coloque sua Senha → Confirmar.

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Discente: 211027680 - Heliabe Valario Iwatani Hermenegilda Pardellas	
Curso: ENGENHARIA ELÉTRICA/ENE - Engenheiro Eletricista	
<b>DADOS DO CONCEDENTE</b>	
Concedente: CIEE	
<b>SUPERVISORES ADICIONADOS (1)</b>	
Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISORA
<b>DADOS GERAIS DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
Plano de Atividades: JHFLASKDJADHLSKJFHSLKFJHKHK	
Carga Horária Semanal: 20	Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha	
Início do Estágio: 01/04/2022	Fim do Estágio: 04/04/2023
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia
<b>LOCAL DE ESTÁGIO</b>	
Nome: MACY?S	
Logradouro: SMPW QUADRA 20 CONJUNTO 3	
Número:	
Bairro: SETOR DE MANSÕES PARK WAY	
Complemento:	
UF: Distrito Federal	
Município: BRASÍLIA	
<b>DADOS DO CANCELAMENTO</b>	
Motivo do Cancelamento:	-- SELECIONE --
Observação:	DESCREVA O ERRO
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha:	*
	Confirmar << Voltar Cancelar
* Campos de preenchimento obrigatório.	

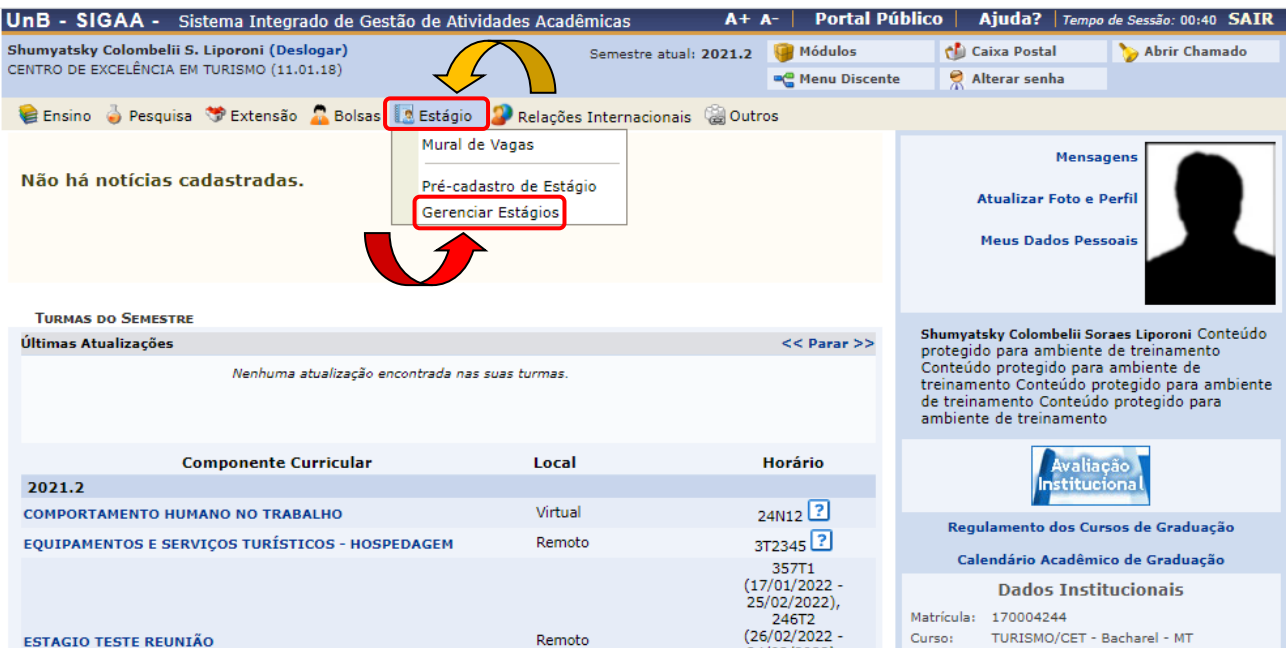
**A DATA DE CANCELAMENTO deve ser a data inicial registrada no Pré-Cadastro!**

## ENVIO DE TERMO DE RESCISÃO OU CANCELAMENTO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

- O(a) discente deverá encaminhar para o(a) professor(a) orientador(a) o arquivo do Termo de Rescisão ou Cancelamento do Estágio não Obrigatório escaneado, em formato *pdf*, com as seguintes assinaturas: do(a) representante da empresa, do(a) supervisor(a) e do(a) discente.
- Neste caso, não será realizado o registro no SIGAA, apenas o envio do documento, conforme as orientações do item anterior.

## MEU ESTÁGIO ESTÁ ATIVO. COMO FAÇO PARA MANDAR O ARQUIVO pdf ASSINADO PARA A EMPRESA/LOCAL DE ESTÁGIO?

8) Na página inicial, clicar no menu: **Estágio** → **Gerenciar Estágios**



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) | Semestre atual: 2021.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) | Menu Discente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Bolsas | **Estágio** | Relações Internacionais | Outros

Mural de Vagas  
Pré-cadastro de Estágio  
**Gerenciar Estágios**

Mensagens  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação  
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais  
Matrícula: 170004244  
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT

**TURMAS DO SEMESTRE**  
Últimas Atualizações << Parar >>  
Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2021.2</b>		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
		357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	(26/02/2022 - 24/03/2022)

9) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação **ATIVO**), clicar em: **Visualizar Estágio**.



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

Heliabe Valario I. H. Pardellas (Deslogar) Alterar vínculo | Semestre atual: 2021.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

DEPTO ENGENHARIA ELETRICA (11.01.01.11.03) | Menu Discente | Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS**

Caro Discente,  
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

**ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)**

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
<b>CIEE - 33.661.745/0001-50</b>							
211027680	Heliabe Valario Iwatani Hermenegilda Pardellas	Modene Zanqui Fanha	01/04/2022 a 04/04/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	01/04/2022 12:35	ATIVO	

Visualizar Estágio | Visualizar Relatórios | Preencher Relatório Periódico  
Preencher Relatório Final | Cancelar Estágio

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.33

10) Em **Dados do Estágio**, clicar no ícone verde ao lado de **Termo de Compromisso de Estágio assinado Pelas Partes**. Será feito o download do arquivo do Termo de Compromisso de



Estágio, no formato *pdf*, para o computador, que poderá ser enviado por e-mail ou impresso para ser entregue na empresa/local do estágio.

Valor da Bolsa: 1.000,00 Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

Plano de Atividades: JHFLASKDJADHLSKJFHSLKFJHKHK

**DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS**

CNPJ: 87.883.807/0001-06  
 Seguradora: BRADESCO  
 Apólice do Seguro: 09.0982.001.52213 Valor Seguro: 10.000,00  
 Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo

**ADITIVOS DO ESTÁGIO**

Data de Cadastro	Data Anterior	Data Renovada	Situação	Cláusula
01/04/2022	03/04/2023	04/04/2023	APROVADO	Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 04/04/2023.

🔍: VISUALIZAR 📄: BAIXAR ARQUIVO

**TERMOS DO ESTÁGIO**

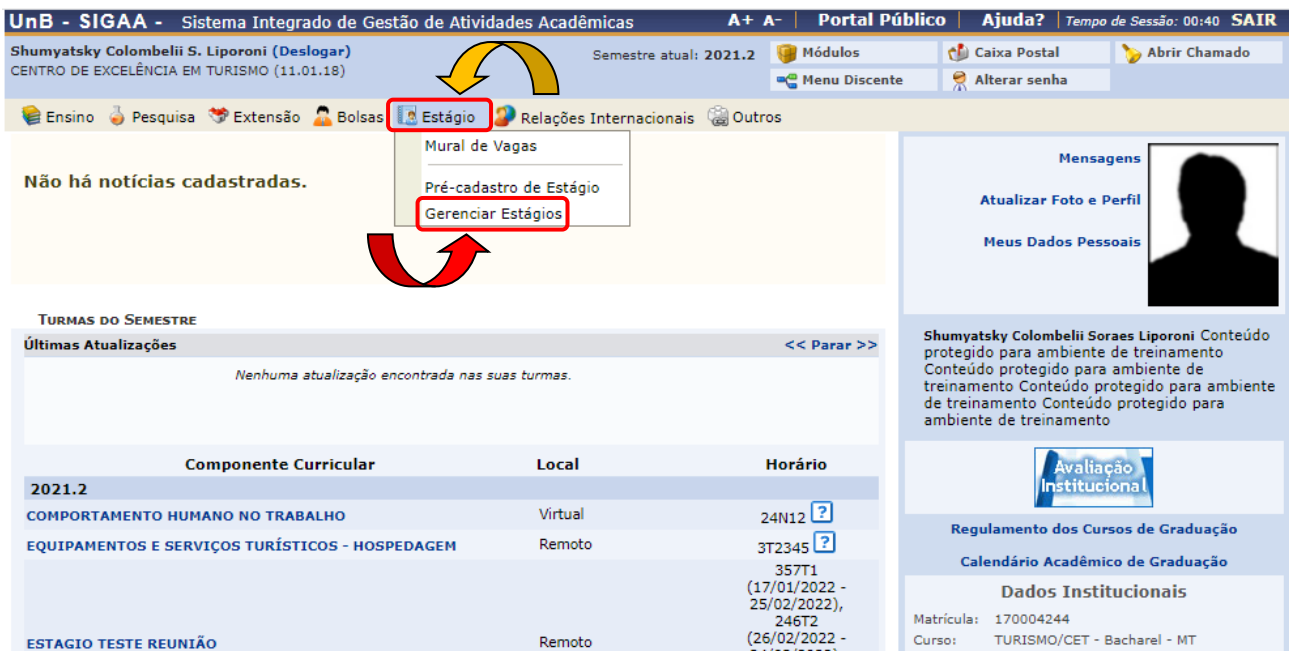
Termo de Compromisso

**Termo de Compromisso Assinado Pelas Partes**

17

## PARA GERENCIAR SEU ESTÁGIO E PREENCHER O RELATÓRIO FINAL

11) Na página inicial, clicar no menu: **Estágio → Gerenciar Estágios**.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Mural de Vagas  
Pré-cadastro de Estágio  
**Gerenciar Estágios**

**TURMAS DO SEMESTRE**

Últimas Atualizações

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTEAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022)

12) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação **ATIVO**), você poderá visualizar o estágio e **Preencher Relatório Final**, de acordo com os requisitos da Lei 11.788/2008.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- **Portal Público** **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:40 SAIR


Lun Falasca Rimari (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
FACULDADE DE CEILÂNDIA (11.01.31) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS**

Caro Discente,  
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

**Visualizar Menu**

**ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)**

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
<b>ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00</b>							
170115721	Lun Falasca Rimari	Modene Zanqui Fanha	25/03/2022 a 05/05/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	25/03/2022 18:16	ATIVO	

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) (4) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.28

18

13) Quando o relatório estiver disponível para preenchimento, você deverá preencher todos os campos e enviar. **Observação:** o sistema só permite o preenchimento do relatório na data específica, calculada por ele.

**DADOS DO ESTÁGIO**

**DADOS DO DISCENTE**  
Discente: 170115721 - Lun Falasca Rimari  
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel

**DADOS DO CONCEDENTE**  
Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA

**SUPERVISORES ADICIONADOS (1)**

Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR

**DADOS GERAIS DO ESTÁGIO**  
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO  
Plano de Atividades: xwdcwe  
Carga Horária Semanal: 10  
Alterna Teoria e Prática? : Não  
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha  
Início do Estágio: 25/03/2022  
Fim do Estágio: 28/03/2022  
Hora de Início:  
Hora de Término:  
Valor da Bolsa: 0,00  
Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

**RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO**

Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS  
Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL  
Período de Referência: 25/03/2022 - 28/03/2022

1. Como foi o seu estágio?  
(Número máximo de Caracteres: 1000) \*

**Preencher o Relatório**

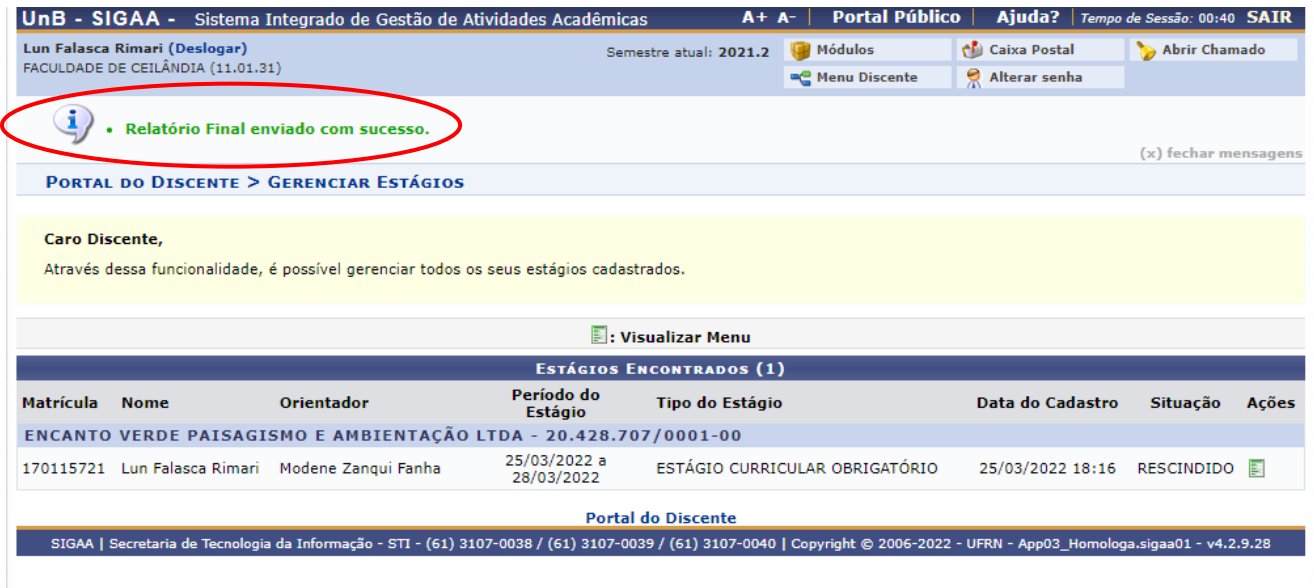
(0 Caracteres Digitados)

2. A empresa é legal?  
(Número máximo de Caracteres: 1000) \*


**Preencher o Relatório**

(0 Caracteres Digitados)

#### 14) Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. At the top, there is a navigation bar with the system name, user information (Lun Falasca Rimari), and various utility links. A red arrow points to a green success message: "Relatório Final enviado com sucesso." Below this, the page title is "PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS". A yellow box contains a message to the student. A table titled "ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)" lists one internship entry. The footer contains contact information and copyright details.

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00							
170115721	Lun Falasca Rimari	Modene Zanqui Fanha	25/03/2022 a 28/03/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	25/03/2022 18:16	RESCINDIDO	

19

15) Por fim, avisar o(a) professor(a) orientador(a) sobre o preenchimento dos campos do Relatório para ser dada a continuidade na análise do relatório.