

**RECURSO GERAL****Universidade de Brasília  
Secretaria de Administração Acadêmica****1 - Identificação do aluno / interessado**

Nome				Matrícula / Identidade	
Endereço	Cidade	CEP	UF	Telefone	
Curso			Forma de ingresso		

**2 - Identificação do processo**

Assunto	Número
---------	--------

**3 - Solicitação**

Solicito a V.S<sup>a</sup>. instruir o presente recurso e encaminhá-lo ao competente Órgão Colegiado, para apreciação.

Em anexo, apresento justificativas que possibilitarão melhor juízo.

- Dados novos
- Vício de Forma
- Levantando questão de interpretação das normas / Legislação pertinente ao caso

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data assinatura do aluno / interessado

**4 - Informações - órgão recebedor****5 - Encaminhamento - órgão recebedor**

Ao(À)  Colegiado  CEG  CPP  CEPE  CONSUNI \_\_\_\_\_  
(outro)

para apreciação do presente recurso.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data assinatura / carimbo

Recibo - UnB / SAA

Recebi do Sr.(a) \_\_\_\_\_ matrícula/identidade nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
solicitação de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data assinatura / carimbo

O ALUNO DEVERÁ RETORNAR À DAA NO DIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RECEBERÁ COMUNICAÇÃO EM \_\_\_\_ DIAS.

---

**6 - Órgão colegiado**

Identificação

Reunião

Data

Relator

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**7 - Análise do relator**

---

**8 - Deliberação do Órgão Colegiado**

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
data\_\_\_\_\_  
assinatura / carimbo

---

**9 - Anotações - SAA**

Comunicação postal/Ciente do aluno

Processamento

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
data\_\_\_\_\_  
assinatura\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
data\_\_\_\_\_  
assinatura/carimbo